

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №38 комбинированного вида»  
Кировского района г. Казани

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ « Детский сад №38»  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №38»  
Л.А. Сулейманова  
28.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №38»**  
**на 2023/2024 учебный год**

г. Казань, 2023

## Содержание

<b>Информационная справка</b>	3-5
<b>Пояснительная записка</b>	6
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	7-11
1.1. Реализация образовательных программ	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	11-20
2.1. Методическая работа	
2.2. Работа с кадрами	
2.3. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	20-28
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	
3.3. Ограничительные меры	
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем	29-37
Приложение 2. План сотрудничества со школой и другими организациями	
Приложение 3. План по выполнению закона «О государственных языках РТ и других языков в Республики Татарстан»	

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности, физической и психической безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
2. Акцентировать внимание педагогов на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности, методами и средствами формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.
3. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через традиции, культуру татарского народа.
4. Продолжать развивать активную жизненную позицию и экологическую культуру воспитанников в различных формах и видах детской деятельности.
5. Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста педагогов ДООУ, способствовать распространению педагогического опыта. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший

		воспитатель
--	--	-------------

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с	май	старший

воспитанниками		воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание	март	педагог-психолог

воспитанников: что могут сделать родители?»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных	раз в три месяца	педагог-психолог



представителей к воспитанию детей		
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития	воспитатель средней

	познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
январь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа на 2023–2024 уч. г.

#### 2.1.1. Организационно - методическая деятельность

Сентябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий ДОУ
1.2. Выбор тем по самообразованию, планы	Старший воспитатель
1.3. Составление графика аттестации	Старший воспитатель
1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий ДОУ, ст. медсестра
1.5. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Ст. медсестра, завхоз
1.6. Проведение практической отработки плана эвакуации	Старший воспитатель

при пожаре	
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
<p><b>2.1. Педсовет №1 «Новые горизонты с учетом ФГОС и ФОП ДО в новом учебном году» (Установочный)</b></p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы</p> <p>2. Утверждение изменений в Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №38 комбинированного вида» в соответствии ФОП ДО</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Утверждение расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня, учебный план, рабочие программы педагогов, перспективное планирование специалистов, приложение к годовому плану на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Утверждение комплексно-тематическое планирование всех возрастных групп по реализации ООП ДОУ на 2023-2024 учебный год в предложенной редакции</p> <p>6. Утверждение графика дополнительных платных образовательных услуг, учебный план, рабочие программы педагогов на 2023-2024 учебный год</p> <p>7. Утверждение новых локальных актов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Практическая часть педагогического совета:  - Экспресс-анкета для выявления стремления педагогов к саморазвитию;  - Памятка: «Современный педагог должен обладать специальными компетенциями».</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели</p>
2.2. Музыкальное развлечение, посвящённое Дню знаний	Муз. руководитель, воспитатели
2.3. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации	Старший воспитатель
2.4. Оперативное совещание «Организация работы ДОУ в новом учебном году»	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
2.5. Мониторинг адаптации детей к условиям ДОУ (младшая группа)	Старший воспитатель, воспитатели
2.6. Консультация для воспитателей младшей группы «Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания»	Педагог-психолог
2.7. Консультация: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Старший воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Оформление сведений о родителях. Анализ семей по социальным группам	Воспитатели ДОУ
3.2. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных дополнительных услугах	Старший воспитатель
3.3. Проведение общего родительского собрания «Задачи и план работы на 2023-2024 учебный годы»	Заведующий ДОУ

3.4. Проведение групповых родительских собраний	Воспитатели ДОУ
3.5. Выставка семейных работ из природного материала «Осенний вернисаж»	Ст.воспитатель, воспитатели
3.7.Акция «Сохрани дерево» (сбор макулатуры)	Воспитатели ДОУ Старший воспитатель
3.8. Консультация: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Старший воспитатель
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий ДОУ, завхоз
4.2. Анализ подбора мебели в группах	Заведующий ДОУ, ст. медсестра, завхоз
4.3.Приказ по организации питания в детском саду, назначение ответственных за питание	Заведующий ДОУ
4.4.Производственное собрание по правилам внутреннего трудового распорядка	Заведующий ДОУ
<b>5. Коллективные мероприятия</b>	
5.1.Праздник «День Знаний»	Муз. работник, воспитатели
5.2. Развлечение «Осенние забавы»	Муз. работник, воспитатели

### Октябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Проверка по охране труда	Заведующий ДОУ, завхоз
1.2. Подготовка групп к зиме, подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Завхоз, ст. медсестра
1.3.Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
1.4 ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной	Заведующий ДОУ, завхоз
1.5. Индивидуальная работа с педагогическими кадрами по подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету № 2 1. Консультация «Структура и направления логопедической и оздоровительной работы с детьми. Взаимодействие участников коррекционно-образовательного процесса» 2.Тематический контроль: «Состояние работы по обучению рассказыванию детей старшего дошкольного возраста» 3.Семинар-практикум «Речевая компетентность дошкольников» 4. Смотр-конкурс «Самый лучший речевой островок в группе» 5. Коллективные просмотры «Организация и проведение НОД по развитию речи и подготовке к обучению грамоте»	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели групп
2.2.Консультация «Структура и направления логопедической и оздоровительной работы с детьми. Взаимодействие участников коррекционно-образовательного процесса»	Учитель-логопед

2.3.Консультация «Требования к развивающей предметно-развивающей среде с учетом ФОП и ФГОС ДО.»	Старший воспитатель
2.4.Промежуточный мониторинг достижения планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Воспитатели, специалисты
2.5.Диагностика психологической и личностной готовности детей подготовительной группы в к школе	Педагог-психолог
2.6. Мониторинг адаптации детей к условиям ДОУ (младшая группа)	Воспитатели Педагог-психолог
<b>3.Работа с родителями</b>	
3.1. Работа с родителями по благоустройству территории	Заведующий ДОУ, завхоз, воспитатели
3.2.Мастер-класс «Проведение артикуляционной гимнастики в домашних условиях»	Учитель-логопед
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий ДОУ, ст.медсестра
<b>5.Коллективные мероприятия</b>	
5.1.Проведение досуга посвященного Дню пожилого человека	Муз. работник, воспитатели

### Ноябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1.Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель, воспитатели
1.2.Санэпидрежим в детском саду	Ст. медсестра
1.3.Консультация «Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза»	Ст. медсестра
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>	
<b>2.1. Педагогический совет №2</b>	
<b>Тема: «Развитие речевой активности в разных формах и методах деятельности»</b>	
1. Круглый стол «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»	Заведующий ДОУ
2. Выступление из опыта работы «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей»	Старший воспитатель
3. Сообщение из опыта работы «Логоритмические упражнения в режиме дня»	Воспитатель
4.Сторитейлинг – одна из инновационных технологий развития речи детей»	Учитель-логопед
5. Итоги смотра-конкурса «Самый лучший речевой островок в группе»	Старший воспитатель
2.2. Занятия с русскоязычными воспитателями и специалистами ДОУ по татарскому языку (1-ый четверг месяца)	Воспитатель по обучению татарскому языку
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Консультация. «Портрет будущего первоклассника»	Педагог-психолог

<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ст. медсестра
<b>5. Коллективные мероприятия</b>	
5.1. Проведение развлечения «День Матери»	Муз. работник, воспитатели

**Декабрь 2023 года**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Старший воспитатель
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Заведующий ДОУ
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	Старший воспитатель
1.4. Профилактика простудных заболеваний. Оздоровительная работа в ДОУ	Ст. медсестра
1.5. Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	Ст. медсестра
1.6. Оформление групповых комнат к новогодним праздникам	Старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
<b>2.1. Подготовка к педсовету №3</b>	
1. Семинар-практикум «Виды изобразительной деятельности и их значение в развитии дошкольников»	Старший воспитатель
2. Тематический контроль: «Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей»	Старший воспитатель
3. Консультации: «Ознакомление дошкольников с народным декоративно-прикладным искусством Татарстана»	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.2. Занятия с русскоязычными воспитателями и специалистами ДОУ по татарскому языку (1-ый четверг месяца)	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.3. Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Старший воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели
3.2. Выставка «Подарок нашей ёлочке»	Воспитатели ДОУ
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Составление графика отпусков.	Заведующий ДОУ
4.2. Работа в детском саду по новому оформлению	Воспитатели, специалисты
4.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Заведующий ДОУ
<b>5. Коллективные мероприятия</b>	
5.1. «Веселые старты»	Инструктор по физической культуре, воспитатели
5.2. Проведение новогодних утренников	Муз. работник, воспитатели

**Январь 2024 года**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Практикум «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Ст. медсестра
1.2. Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год	Заведующий ДОУ
1.3. Создание архива и уничтожение дел с истекшим сроком хранения	Заведующий ДОУ
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
<b>2.1. Педагогический совет №3</b>	
<b>Тема: Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с декоративно-прикладным искусством.</b>	
1. Выступление «Декоративно-прикладное искусство – средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2. Выступление «Условия развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с декоративно-прикладным искусством татарского народа»	Воспитатель Воспитатель
3. Мастер-класс «Приемы и способы рисования татарских узоров в старших группах»	Старший воспитатель
4. Итоги тематической проверки по теме «Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей»	Воспитатели групп
5. Обзор игр по ознакомлению детей с татарским народным орнаментом	
2.2. Занятия с русскоязычными воспитателями и специалистами ДОУ по татарскому языку (1-ый четверг месяца)	Воспитатель по обучению татарскому языку
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.3. Проведение общего родительского собрания	Заведующий ДОУ
3.2. Групповые родительские собрания	Ст.воспитатель, воспитатели групп
3.3. Пернатый десант «Покорми птиц зимой» - «Чей корм вкуснее!»	Воспитатели ДОУ
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Контроль за своевременной очисткой территории от снега и льда	Завхоз
<b>5. Коллективные мероприятия</b>	
5.2. Организация фольклорного праздника «День татарских народных игр»	Воспитатели, музыкальный руководитель

**Февраль 2024 года**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ст. медсестра



<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету № 4	
1. Консультация: «Инновационные технологии в экологическом воспитании дошкольников»	Старший воспитатель, воспитатели
2. Изготовление папок-передвижек и буклетов для родителей по экологическому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели
3. Изготовление экологической модели	
4. Тематический контроль «Состояние эколого-развивающей среды в ДОУ»	Старший воспитатель
2.3. Выставка детского рисунка «Наши замечательные папы»	Воспитатели ДОУ
2.4. Тематические занятия посвященные дню «Родного языка»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели
2.5. Занятия с русскоязычными воспитателями и специалистами ДОУ по татарскому языку (1-ый четверг месяца)	Воспитатель по обучению татарскому языку
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Оформление информационного стенда «Ребенок на пороге в школу»	Педагог-психолог
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Контроль за санэпидрежимом в детском саду	Ст. медсестра
<b>5. Коллективные мероприятия</b>	
5.1. Тематический досуг «День защитников Отечества»	Муз. работник, воспитатели

**Март 2024 года**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Санитарное состояние групп	Завхоз, ст. медсестра
1.2. Анализ питания детей, соблюдение норм питания	Завхоз, ст. медсестра
1.3. Консультация для воспитателей «Огород на подоконнике»	Старший воспитатель
1.4. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках в весенний период»	Старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
<b>2.1. Педагогический совет №4</b> <b>Тема: «Человек и природа неотделимы»</b>	
1. Вступление об актуальности экологического воспитания дошкольников	Заведующий ДОУ
2. Итоги тематической проверки по теме «Состояние эколого-развивающей среды в ДОУ»	Старший воспитатель
3. Обмен опытом между педагогами по организации работы с родителями («Буклеты по экологическому воспитанию дошкольников» и другой материал)	Воспитатели групп
4. Деловая игра «Экологическое лукошко»- старший воспитатель	Старший воспитатель
5. Выставка «Экологические модели»	Воспитатели групп
2.3. Выставка детских работ: «Вот какая красивая моя»	Воспитатели ДОУ



мама»	
2.4. Занятия с русскоязычными воспитателями и специалистами ДООУ по татарскому языку (1-ый четверг месяца)	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.5. Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Старший воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Сбор семян цветов, овощей, зелени	Воспитатели ДООУ
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Подборка семян, подготовка рассады цветов, планирование цветников	Ст. воспитатель, воспитатели
<b>5. Коллективные мероприятия</b>	
5.1 Утренники, посвященные женскому дню	Муз. работник, воспитатели

### Апрель 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Инструктаж по противопожарной безопасности. Инструктаж по ОТ	Старший воспитатель
1.2. Производственное совещание «Забота об участке детского сада - дело всего коллектива» (Субботники)	Заведующий ДООУ
1.3. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив ДООУ
1.4. Консультация «Планирование работы с детьми на огороде и в цветнике»	Старший воспитатель
1.5. Просмотр итоговых занятий по группам	Старший воспитатель
1.6. Выполнение санэпидрежима	Ст. медсестра
1.8. «Профилактика клещевого энцефалита и гемморрагической лихорадки»	Ст. медсестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету № 5 Составление годовых отчетов. Планирование летней оздоровительной работы.	Заведующий ДООУ, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
2.2. Промежуточный и итоговый мониторинг достижения планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Воспитатели, специалисты
2.3. Диагностика психологической и личностной готовности выпускников к школе	Педагог-психолог
2.4. Взаимопосещение занятий в группах. Обмен опытом.	Ст. воспитатель, воспитатели
2.5. Выставка детских рисунков «По сказкам Г.Тукая»	Воспитатели ДООУ
2.6. Выставка рисунков «День космонавтики»	Воспитатели ДООУ
2.7. Занятия с русскоязычными воспитателями и специалистами ДООУ по татарскому языку (1-ый четверг месяца)	Воспитатель по обучению татарскому языку

2.8.Тестирование воспитателей (знание тат. языка).	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.9.Краткосрочный проект «Огород на окне»	Воспитатели ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Анкетирование родителей «Оценка степени удовлетворённости родителей организацией воспитательно-образовательного процесса и деятельности детского сада в целом»	Ст. воспитатель, воспитатели
3.2. День открытых дверей	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, педагоги по платным услугам
3.3. Групповые родительские собрания «Результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы»	Воспитатели
3.4. Консультация «Семья в преддверии школьной жизни»	Педагог-психолог
3.5. Акция «Сделай подарок - Земле»: раздельный сбор мусора	Ст. воспитатель, воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Работа по благоустройству территории детского сада	Завхоз
4.2. Планирование огорода	Ст. воспитатель, воспитатели групп
4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий ДОУ
<b>5. Коллективные мероприятия</b>	
5.1. Проведение развлечения «День юмора»	Муз. работник, воспитатели
5.2. Досуг «День Земли»	Муз. работник, воспитатели
5.3. Проведение развлечения «Карга боткасы»	Муз. работник, воспитатели, специалисты
5.4. Праздник «День птиц» (выпекание жаворонков)	Воспитатели старшей группы

**Май 2024 года**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Старший воспитатель
1.2. Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за учебный год.	Ст. медсестра
1.3. Организация выпуска детей в школу	Ст. воспитатель, муз. работник, воспитатели
1.4. Соблюдение санэпидрежима в летний период	Ст. медсестра
1.5. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
<b>2.1. Педсовет №5 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ»</b>	

1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год, о выполнении задач годового плана 2. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в конце учебного года 3. Отчет по уровню готовности выпускников 2023- 2024 уч.г. к школе; 4. Творческие отчеты воспитателей и педагогов-специалистов 5. Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по «Оценке степени удовлетворённости родителей организацией воспитательно-образовательного процесса и деятельности детского сада в целом» 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 7. О перспективах на 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ Педагог-психолог Воспитатели, специалисты Заведующий ДОУ Старший воспитатель Заведующий ДОУ
2.2. Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы	Муз. руководитель, воспитатели,
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1.Участие в благоустройстве участков детского сада	Воспитатели
3.2. Выставка буклетов и папок- передвижек «Оздоровление дошкольников в летний период»	Воспитатели групп
3.3.Организация выпуска детей в школу	Муз. работник, воспитатели
3.4.Проведение общего родительского собрания «Подведём итоги взаимодействия за учебный год»	Заведующий ДОУ
3.5. Выставка «Мы за мир»	Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1.Организовать подвоз песка.	Заведующий ДОУ
4.2. Подготовка и посадка огорода	Воспитатели
4.3. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Ст. медсестра
<b>5. Коллективные мероприятия</b>	
5.1.Тематический досуг «День Победы»	Муз. работник, воспитатели
5.2. Выпускной бал «До свиданья, детский сад»	Муз. работник, воспитатели

### 2.1.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Старший воспитатель

Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
---	-------------------------------------	------------

### 2.1.3. Информационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей подготовительных групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую кв. категорию в текущему учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной

		комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которым надо повышать квалификацию	октябрь	заведующий
Пройти анкетирование, подача заявление и запись на КПК	октябрь–ноябрь	заведующий

### 2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда

Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	завхоз

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Состояние работы по обучению рассказыванию детей старшего дошкольного	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

возраста»				
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей»	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования )	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
«Состояние эколого-развивающей среды в ДОУ»	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение	Оперативный	Наблюдение,	Июнь–	Старший

оздоровительных мероприятий в режиме дня		анализ документации	август	воспитатель, медработник
--	--	---------------------	--------	--------------------------

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе



Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	заведующий, завхоз
Организовать высадку в цветов на территории детского сада	май	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и	Сентябрь	Старший воспитатель

воспитания		
Оценка РППС и учебно-методического материала на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО.	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь–июль	завхоз
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные	Октябрь-	Заведующий,

на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	ноябрь	контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить:  — огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ;  — устройства блокировки вентиляционных систем с	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный по пожарной безопасности

автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;  — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный по пожарной безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас:	Сентябрь, январь	завхоз

<ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>		
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2023	

	года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>разместить сведения на информационном стенде детского сада;</li> <li>разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li> </ul>	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 38»  
на 2023/2024 учебный год

### Совещания при заведующей МБДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги городского августовского совещания работников образования.</li> <li>О проведении Дня дошкольного работника.</li> <li>Об организации платных доп. услуг.</li> <li>Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей.</li> <li>О внедрении ФОП</li> </ul>	август, сентябрь	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель, ст.медсестра
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>Об организации осенних работ по благоустройству территории ДОУ</li> <li>О результатах оперативного контроля за сентябрь месяц</li> <li>Об аттестации педагогических работников</li> </ul>	Октябрь	Заведующий МБДОУ, Завхоз, ст. воспитатель
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ проведения осенних утренников</li> <li>О праздновании «Дня матери», «Дня пожилых людей».</li> <li>О результатах рейда по ПБ и ТБ.</li> <li>О результатах оперативного контроля за октябрь месяц.</li> <li>Анализ санитарного состояния ДОУ.</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, завхоз, профком
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>О результатах оперативного контроля за ноябрь</li> <li>Об организации Новогодних праздников</li> <li>Инструктаж по безопасному проведению Новогодних праздников.</li> </ul>	Декабрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, ст.медсестра



	<ul style="list-style-type: none"> <li>О результатах 1 этапа мониторинга освоения ООП.</li> <li></li> </ul>		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ проведения Новогодних утренников</li> <li>О результатах оперативного контроля за декабрь месяц.</li> <li>О состоянии физкультур.-оздоровит. работы за 1 полугодие.</li> <li>О качестве проведения доп. услуг</li> </ul>	январь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>О результатах оперативного контроля за январь месяц</li> <li>Анализ проверок по питанию</li> <li>О проведении мероприятий ко Дню Защитников Отечества.</li> <li>О повышении профмастерства педагогов (участие в конкурсах, семинарах, публикации)</li> </ul>	Февраль	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>О состоянии заболеваемости за квартал</li> <li>О преемственности в работе ДОУ и СОШ № 135</li> <li>О подготовке ДОУ к паводковым мероприятиям</li> <li>Анализ проведения утренников, посвящённых 8 марта.</li> </ul>	Март	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель ст.медсестра
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>О результатах подготовки детей к школе, мониторинга освоения ООП.</li> <li>О проведении месячника по травматизму</li> <li>О результатах оперативного контроля за март месяц.</li> <li>О результативности участия педагогов в районных, муниципальных и республиканских конкурсах, семинарах.</li> </ul>	апрель	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке к работе в летний период</li> <li>Организация субботников по благоустройству территории</li> <li>О результатах оперативного контроля за апрель, май месяц</li> <li>О проведении ООД педагогами по итогам года</li> <li>О подготовке к выпускным утренникам</li> <li>Анализ работы ДОУ в соответствии с ФГОС и использованию УМК</li> </ul>	Май	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, завхоз

Приложение 2  
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 38»  
на 2023/2024 учебный год

**План сотрудничества со школой и другими организациями**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Согласование совместного плана работы с Гимназией №135, организациями, осуществляющими театрализованную и культурно-просветительскую в ДОУ и с другими организациями	Август-сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
2.	Подача педагогами заявки на повышение квалификации педагогов в ЭОС «Электронное образование РТ»*	По мере необходимости, согласно графику повышения квалификации и информации в ГИС «Электронное образование РТ»	Заведующий ДОУ старший воспитатель
3.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации в ИРО РТ, ЦСГО, ПФЦ ПК и др. организациях, согласно поданным заявкам*	Согласно графику курсов в ЭОС «Электронное образование РТ» и личным запросам педагогов	Заведующий ДОУ старший воспитатель
4.	Экскурсия детей с родителями в школу в «День знаний»	1 сентября	Родители.
5.	Экскурсии и целевые прогулки в школу, на школьную спортплощадку	По согласованию, по мере необходимости	Воспитатели

6.	Семинар-практикум и (или) «День открытых дверей для родителей и педагогов по профилактике ДДТТ»*	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель, воспитатель	По согласованию с ГИБДД, ГБУ «БДД»
7.	Участие педагогов в семинарах, педсоветах в детском саду и школе*	По согласованию	Завуч., ст.воспитатель
8.	Проведение совместных родительских собраний в подготовительных к школе группах с учителями школы*).	По согласованию	Воспитатели подг. группы
9.	Приглашение учителей начальных классов на Выпускной бал в подготовительной группе	По согласованию	Воспитатели подг. группы
10.	Месячник безопасности *	2 раза в год	Заведующий ДОУ
11.	Участие педагогов в организаций в семинарах конференциях, конкурсах и др. мероприятиях РМО, ГМО, ЦСГО г.Казани , К(П)ФУ и др. организаций	В течение года	Заведующий ДОУ, Ст.воспитатель
12.	Организация планового медицинского осмотра сотрудников ДОУ, специалистами закрепленной поликлиники	По согласованию	Заведующий, ст.медсестра

Приложение 3  
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 38»  
на 2023/2024 учебный год

**План по выполнению закона  
«О государственных языках РТ и других языков в Республики Татарстан»**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>I. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Изучение Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан»	сентябрь	педагоги
2.	Продолжать укреплять материальную базу кабинетататарского языка дидактическими играми и методическими пособиями, материалом о татарских писателях, художниках, музыкантах.	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
<b>II. Работа с детьми</b>			
1.	Использование УМК “Татарча сөйләшәбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
2.	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК инновационные методики, современные развивающие технологии, ТРИЗ-РТВ, моделирование, схемы, мнемотехнику, пиктограммы, проектирование	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку

3.	Проведение диагностики усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы	сентябрь, декабрь, апрель	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
4.	Индивидуальная работа с детьми, работа с одаренными детьми	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
5.	Прослушивание аудиодисков по УМК «Татар экиятләре», «Музыкальные сказки» на татарском языке	по плану воспитателей	воспитатели групп
6.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку, муз.руководитель
7.	Включение в сценарии праздников, развлечения татарских песен, стихов, танцев, национальных игр	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку, муз.руководитель инструктор по ФК
8.	Ознакомление дошкольников с культурой, историей, национальными особенностями народов Поволжья	в течение года	педагоги
9.	Участвовать в районных мероприятиях, конкурсах: театральный, «Татар малае/Татар кызы», ко Дню рождения Г.Тукая	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку, муз.руководитель
10.	Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с творчеством Г.Тукая, А. Алиша, М. Джалиля	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку,
11.	Просмотр анимационных сюжетов и мультфильмов на татарском языке	по плану	воспитатели групп
12.	Подготовка выставки детских работ по произведениям татарских писателей и других народов РТ, по просмотренным мультфильмам	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
13.	Чтение, рассматривание иллюстраций к произведениям писателей и поэтов РТ. Пополнение групповых библиотек произведениями писателей и поэтов народов РТ	в течение года	воспитатели
14.	Групповое чтение журнала «Салават күпере»	в течение года	воспитатели
15.	Знакомство с художниками, композиторами РТ	в течение года	воспитатели
16.	Художественно – эстетическое развитие: рисование, лепка, аппликация по произведениям татарских сказок, рассказов, стихов, песенок, потешек. Рассматривание иллюстраций татарских художников к произведениям. Знакомство с произведениями татарских скульпторов. Рассматривание предметов быта татарского народа. Составление альбомов о родном городе, столице о родном крае. Выставки детских работ.	в течение года	воспитатели

<b>III. Работа с педагогами</b>			
1.	Проведение бесед с педагогами по обучению детей государственным языкам РТ	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
2.	Ознакомление воспитателей с требованиями к уголку “Туган жирем Татарстан”	август	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
3.	Пополнение и обновление материалов уголков «Туган жирем Татарстан» во всех возрастных группах в соответствии с требованиями	в течение года	воспитатели
4.	Обогащение библиотеки групп ДОУ произведениями писателей и поэтов Республик Поволжья, произведениями Г.Тукая, методической литературой по вопросам поликультурного, патриотического воспитания.	в течение года	воспитатели старший воспитатель
5.	Обновление информации в холле к знаменательным датам, праздникам	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
6.	Использование на музыкальных и физкультурных ОД аудиодисков: «Танцы народов Поволжья», «Бииләр итекчитекләр», “Шома бас” и лексического минимума, соответствующего теме занятий	в течение года	муз.руководитель инструктор по ФК
7.	Проведение открытых ОД с использованием УМК для воспитателей	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
8.	Консультации: «Сюжетлы уеннар уйныйбыз»	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
9.	Проведение игры «Кара-каршы, кунак ашы»	октябрь	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
10.	Смотр-конкурс “Лучшая организация работы по реализации УМК «Говорим по-татарски в режимных моментах»	апрель	воспитатель по обучению детей тат. и род. язык
<b>IV. Работа с родителями</b>			
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	сентябрь	воспитатель по обучению детей тат. и род. язык
2.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий с вовлечением родителей по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
3.	Пополнять материал в папках «Говорим по-татарски» во всех возрастных группах по всем разделам	в течение года	воспитатели
4.	Выступления на родительских собраниях: -«Лексический минимум для детей на занятиях по-татарски»	по графику	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
5.	Обновление материала в уголках «Говорим по-татарски»	в течение года	воспитатель по обучению детей

			тат. и род. языку
6.	Конкурс поделок по просмотренным мультфильмам и прочитанным произведениям татарских писателей «Әкият илендә»	январь	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №38	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сулейманова Лилия Альтафовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00A61V39BC5DC2937F0BC7E6A03F5C06 EF	ПОДПИСАН 21.11.2023 14:39:57 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	